Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
CONVITTO NAZIONALE "PIETRO LONGONE"
Sede: via degli Olivetani 9, 20123 Milano – tel. 0245374392, fax 0245374390
Plesso "Conforti Avogadro": via Vigevano 19, 20144 Milano – tel. 0288444508
Scuola primaria: via degli Olivetani 9 e via Vigevano 19
Scuola secondaria di I grado: via degli Olivetani 9 e via Vigevano 19
Liceo coreutico sperimentale e liceo economico sociale: via Vigevano 19
sito web www.convittolongone.edu.it – email mivc01000q@istruzione.it

Prot. n.: *vedi segnatura* Milano: *vedi segnatura*

Agli atti
Sito web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)

CUP: B44D23004270006
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44822
Titolo: "Longone in transizione"

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:

1. **ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**

2. **FORMATORI tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratica per l'apprendimento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4** – linea di investimento 2.1 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.66 del 12/04/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 53.028,52 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito 141549 del 7/12/2024, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento Investimento 2.1: Didattica digitale e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto Longone in transizione presentato in data 27/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 27/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Bilancio Preventivo 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Amministrazione;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 2106 del 26/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

tipologia attività	tipologia incarico	n. unità	n. edizioni	n. ore per edizione	compenso orario	tematica
percorsi transizione	docente	1	1	10	122,00	formazione gestione digitale convitto
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	3	10	122,00	intelligenza artificiale: opportunità e rischi
	tutor	1	3	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	fogli di calcolo e presentazioni per la didattica (Google Slides e PowerPoint)
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	cyberbullismo e bullismo: educare alla consapevolezza digitale e dinamiche di gestione della classe, educazione civica e cittadinanza digitale
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	utilizzo degli strumenti digitali: apprendimento cooperativo, flipped classroom e strumenti digitali per l'inclusione
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	utilizzo registro elettronico
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	affettività e parità di genere online e offline
	tutor	1	1	10	34,00	

laboratori di formazione sul campo	docente	1	1	10	122,00	gestione digitale convitto
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	classe Chromebook
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	classe iPad
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	utilizzo didattiche digitali
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	2	10	122,00	utilizzo carrelli scientifici primaria
	tutor	1	2	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	utilizzo carrelli scientifici secondarie
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	2	10	122,00	Google Moduli e Google classroom
	tutor	1	2	10	34,00	
	docente	1	2	10	122,00	Strumenti digitali per l'inclusione
	tutor	1	12	10	34,00	
	docente	1	1	10	122,00	Videomaking
	tutor	1	1	10	34,00	
	docente	1	1	12	122,00	Strumenti digitali per la segreteria
	tutor	1	1	12	34,00	
comunità di pratiche per l'apprendi-mento	tutor	10			34,00	

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTI gli artt. 2222 e segg. C.C.
VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1 - Codice progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-44822* - Titolo "*Longone in transizione*"**.**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la **selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Tabella 1:

tipologia attività	tipologia incarico	personale interno o esterno	n. unità	n. edizioni	n. ore per edizione	compenso orario	tematica
percorsi transizione	docente	esterno	1	1	10	122,00	formazione gestione digitale convitto
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	esterno	1	3	10	122,00	intelligenza artificiale: opportunità e rischi
	tutor	interno o esterno	1	3	10	34,00	
	docente	interno o esterno	1	1	10	122,00	fogli di calcolo e presentazioni per la didattica (Google Slides e PowerPoint)
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	esterno	1	1	10	122,00	cyberbullismo e bullismo: educare alla consapevolezza digitale e dinamiche di gestione della classe, educazione civica e cittadinanza digitale
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	esterno	1	1	10	122,00	utilizzo degli strumenti digitali: strumenti digitali per l'inclusione, apprendimento cooperativo, flipped classroom
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	interno o esterno	1	1	10	122,00	utilizzo registro elettronico
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	esterno	1	1	10	122,00	affettività e parità di genere online e offline
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
laboratori di formazione sul campo	docente	interno	1	1	10	122,00	gestione digitale convitto
	tutor	interno	1	1	10	34,00	
	docente	interno	1	1	10	122,00	classe Chromebook
	tutor	interno	1	1	10	34,00	
	docente	interno o esterno	1	1	10	122,00	classe iPad
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	interno o esterno	1	1	10	122,00	utilizzo didattiche digitali
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	esterno	1	2	10	122,00	utilizzo carrelli scientifici primaria
	tutor	interno o esterno	1	2	10	34,00	

	docente	esterno	1	1	10	122,00	utilizzo carrelli scientifici secondarie
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	interno	1	2	10	122,00	Google Moduli e Google classroom
	tutor	interno	1	2	10	34,00	
	docente	esterno	1	2	10	122,00	Strumenti digitali per l'inclusione
	tutor	interno o esterno	1	12	10	34,00	
	docente	esterno	1	1	10	122,00	Videomaking
	tutor	interno o esterno	1	1	10	34,00	
	docente	esterno	1	1	12	122,00	Strumenti digitali per la segreteria
	tutor	interno o esterno	1	1	12	34,00	
comunità di pratiche per l'apprendi-mento	tutor	interno	10			34,00	

Nelle seguenti tabelle, i compiti relativi agli incarichi dei docenti esperti, dei formatori e dei tutor:

Tabella 2:

Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	
Formazione sulla transizione digitale	I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche dei percorsi riportati nella tabella 1.
Laboratori di formazione sul campo	La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate le tematiche dei percorsi riportati nella tabella 1.

Comunità di pratiche per l'apprendimento	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Tabella 3:

Compiti dei tutor nel settore dell'innovazione didattica e digitale	
Formazione sulla transizione digitale/Laboratori di formazione sul campo	1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. 3. Monitorare la presenza dei discenti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. 4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. 5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. 6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. 7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. 8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. 9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso, in relazione alle tematiche dei percorsi e dei laboratori, è destinato a:

A. Personale interno, ovvero personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. Personale esterno, ovvero personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima), personale di altre pubbliche amministrazioni o personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione per i quali, nella Tabella 1 è indicata la destinazione a personale "interno o esterno", sarà adottato il seguente schema delle

precedenze:
a) personale interno a questa istituzione scolastica;
b) personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
c) esperti di altra Pubblica Amministrazione;
d) esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione per i quali, nella Tabella 1 è indicata la destinazione a personale "esterno", sarà adottato il seguente schema delle precedenze:
a) personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
b) esperti di altra Pubblica Amministrazione;
c) esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di **titoli di studio** ed **esperienze professionali** nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli di cui alla Tabella 4.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento	• fino a 105: 13 punti • da 106 a 110: 15 punti • 110 e lode: 17 punti	**Max 17 punti**
	Laurea triennale (in assenza di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento	• 5 punti	**Max 5 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	• laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento: 2,5 punti • laurea triennale: 1,5 punti	**Max 5 punti**
	Dottorati di ricerca, master, corsi universitari di perfezionamento o specializzazione	1 punto	**Max 3 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale extracontrattuale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti	**Max 25 punti**

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate in Tabella 1, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale	Docente esperto Tutor	122,00 34,00
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto Tutor	122,00 34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	**Formatori tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
   a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
   b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27/04/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Convitto Statale Pietro Longone**, a mezzo PEO all'indirizzo candidature@convittolongone.edu.it ovvero a mezzo PEC all'indirizzo mivc01000q@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
6. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Lorenzo Alviggi**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Convitto Statale Pietro Longone**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Lorenzo Alviggi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **EASYTEAM**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: rpd@easyteam.org

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80099570154

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenzo Alviggi

Lorenzo Alviggi
14.04.2025 13:03:45 GMT+01:00

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO/ESTERNO nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - Codice progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-44822* – Titolo *"Longone in transizione"* **-** CUP *B44D23004270006***, PER SELEZIONARE:**

1. **ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
2. **FORMATORI tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratica per l'apprendimento.**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **Convitto Statale Pietro Longone**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____
[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento _____ - Codice progetto _____ - Titolo _____**.**

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Candidatura	Ruolo	Percorso
☐	Docente Esperto	**Formazione sulla transizione digitale:** _____;
☐	Tutor	**Formazione sulla transizione digitale:** _____;

☐	Docente Esperto	**Laboratori di formazione sul campo:** _____;
☐	Tutor	**Laboratori di formazione sul campo:** _____;
☐	Formatore Tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale	**Comunità di pratiche per l'apprendimento**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____